



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
KOMPLEKS PENDIDIKAN, JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-740 4000
Faks : 04-740 4342
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj.Kami : JPK.SKPP.UNP.S.500-3/12/21JLD.10(89)
Tarikh : 2 Jun 2019

Semua Pegawai JPN Kedah,
Semua Pegawai Pendidikan Daerah,
Semua Pengetua Sekolah Menengah,
Semua Guru Besar Sekolah Rendah,
Negeri Kedah Darul Aman.

Tuan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN
KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA
(PKP) JULAI HINGGA DISEMBER 2019 MELALUI SISTEM EPANGKAT DI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk surat Kementerian Pendidikan Malaysia **KPMSP.BPSM.S.500-4/7/1 (1)** bertarikh **30 Mei 2019** kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Untuk makluman tuan, Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana mulai Julai 2019 hingga Disember 2019 melalui sistem ePangkat yang boleh dicapai melalui laman sesawang <https://epangkat.moe.gov.my/login.php>

3. Pegawai yang telah berkhidmat genap **13 tahun** dalam skim perkhidmatan semasa seperti berikut :

Urusan	Lantikan
Tahun 2019	1 Julai 2006 hingga 31 Disember 2006

4. Pegawai perlu mengisi Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (**Lampiran B1**) dan selepas dinilai markah perlu diisikan ke dalam sistem ePangkat. Jawatan-jawatan yang terlibat adalah seperti di **Lampiran A**.

5. Sukacita diingatkan Pembantu Am Pejabat Gred N1, Pemandu Kenderaan Gred R3 dan Pekerja Awam Gred R1 yang telah bersetuju menerima pertukaran perlantikan berikutan penggabungan Skim Perkhidmatan mulai 1.11.2013 tidak layak diperakukan dalam urusan ini.

6. Pegawai yang telah diperaku dalam sistem ePangkat tetapi belum mendapat keputusan tidak perlu diperaku lagi.

7. Halaman **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)** hendak dimuat naik (**upload**) di dalam sistem ePangkat dengan menggunakan format pdf seperti berikut :-

- 7.1. Halaman 1 - Halaman depan BPK dan tarikh pengesahan pelantikan jawatan semasa (sekarang)
- 7.2. Halaman 2 - Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan.
- 7.3. Halaman 3 - Halaman yang terakhir yang telah dikemas kini.

8. Bagi melancarkan urusan kenaikan pangkat ini, kerjasama pihak tuan adalah dipohon untuk memperakukan pegawai yang layak mengikut syarat iklan melalui sistem berkenaan mengikut tarikh yang telah ditetapkan seperti berikut :

Peringkat Jabatan / PPD / Sekolah	Tarikh mula	Tarikh tutup
Calon	17 Jun 2019	16 Julai 2019 (Jam 11.59 malam) Sebarang usaha untuk membuat permohonan SELEPAS tarikh berkenaan akan menemui kegagalan
Ketua Jabatan (Ketua Bahagian/PPD /Pengetua/Guru Besar)	17 Julai 2019	16 Ogos 2019 (Jam 11.59 malam) Sebarang usaha untuk membuat permohonan SELEPAS tarikh berkenaan akan menemui kegagalan

9. Mulai tahun 2019, Urusan TBBK adalah **PERAKUAN OLEH PEMOHON SENDIRI**. Calon **HANYA PERLU MENYEMAK SEMUA MAKLUMAT YANG TELAH DIKEMASKINI OLEH KETUA JABATAN MASING-MASING MENGGUNAKAN LOG MASUK SENDIRI** mengenai permohonan TBBK tersebut melalui sistem ePangkat. **Sebarang percanggahan maklumat perkhidmatan hendaklah dimaklumkan segera kepada Ketua Jabatan.**

10. Sebagaimana diingatkan terlebih dahulu, tuan diminta mengemaskini maklumat pegawai seterusnya mengesahkan dalam sistem ePangkat perkara seperti Maklumat Peribadi, Maklumat Perkhidmatan AKP, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Belajar Tanpa Gaji, Cuti Belajar Bergaji, Tempoh Percubaan Berdenda, Maklumat Tatatertib dan Maklumat Prestasi (Tahun 2016, 2017 dan 2018).

Ketua Jabatan dipertanggungjawabkan sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang ketidaktepatan maklumat pegawai.

11. Pegawai seperti berikut yang perlu diperakukan secara manual :
 - 11.1. Pegawai yang mengambil Cuti Belajar, sama ada Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG).
 - 11.2. Pegawai yang telah diluluskan Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/atau Cuti Tanpa Gaji (CTG).
 - 11.3. Pegawai yang telah dikenakan pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Berdenda (TPB)
 - 11.4. Pegawai yang diperaku tetapi gagal dalam urusan berkenaan kerana LNPT tidak mencapai tahap yang ditetapkan/KC tidak mencapai tahap yang ditetapkan.
 - 11.5. Pegawai yang telah bersara/meninggal dunia.
 - 11.6. Untuk calon yang terlibat kes **Tidak Hadir Bertugas (THB)**, Ketua Jabatan perlu merujuk terlebih dahulu kes berkenaan kepada Unit Tatatertib/Integriti, Jabatan Pendidikan Kedah. Maklum balas secara bertulis dari Unit Tatatertib/Integriti perlu dilampirkan bersama-sama dengan perakuan calon.

12. Sebarang pertanyaan tentang urusan ini, sila hubungi **Encik Abdul Razak Bin Ahmad di talian 04-7404150.**

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”
“ KEDAH AMAN MAKMUR – HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH ”
“ PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG ”

Saya yang menjadankan amanah,



(SAIDI BIN SHAARI)

Ketua Sektor Khidmat Pengurusan Dan Pembangunan,
b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Kedah Darul Aman.

s.k.

1. Semua Ketua Sektor,
2. Semua Penyelia ICT,
Pejabat Pendidikan Daerah,
- Sila masukkan surat ini dalam portal rasmi Pejabat Pendidikan Daerah masing-masing.

Lampiran A

Bil.	Jawatan	Gred
1	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	Gred N17/N19
2	Pembantu Tadbir (Kewangan)	Gred W17/W19
3	Pembantu Makmal	Gred C17/C19
4	Penyelia Asrama	Gred N17/N19
5	Pembantu Pengurusan Murid	Gred N17/N19
6	Pegawai Khidmat Pelanggan	Gred N17/N19
7	Tukang K2	Gred R11
8	Tukang K3	Gred R9
9	Pemandu Kenderaan	Gred R3
10	Pembantu Am Pejabat	Gred N1
11	Pekerja Awam	Gred R1

**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
(bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

Kategori	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)	8 – 9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "**SULIT**" apabila ianya dilengkapkan)