



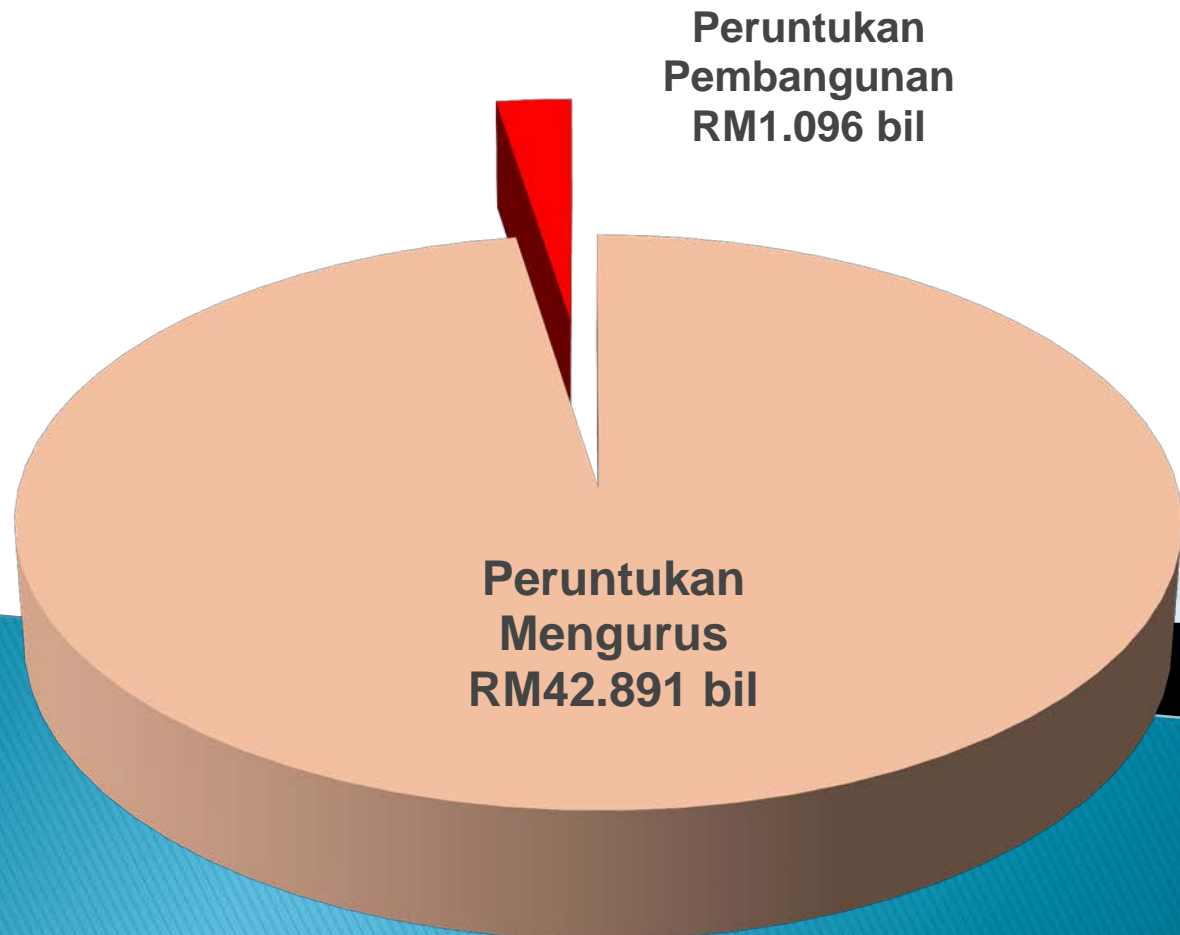
**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH

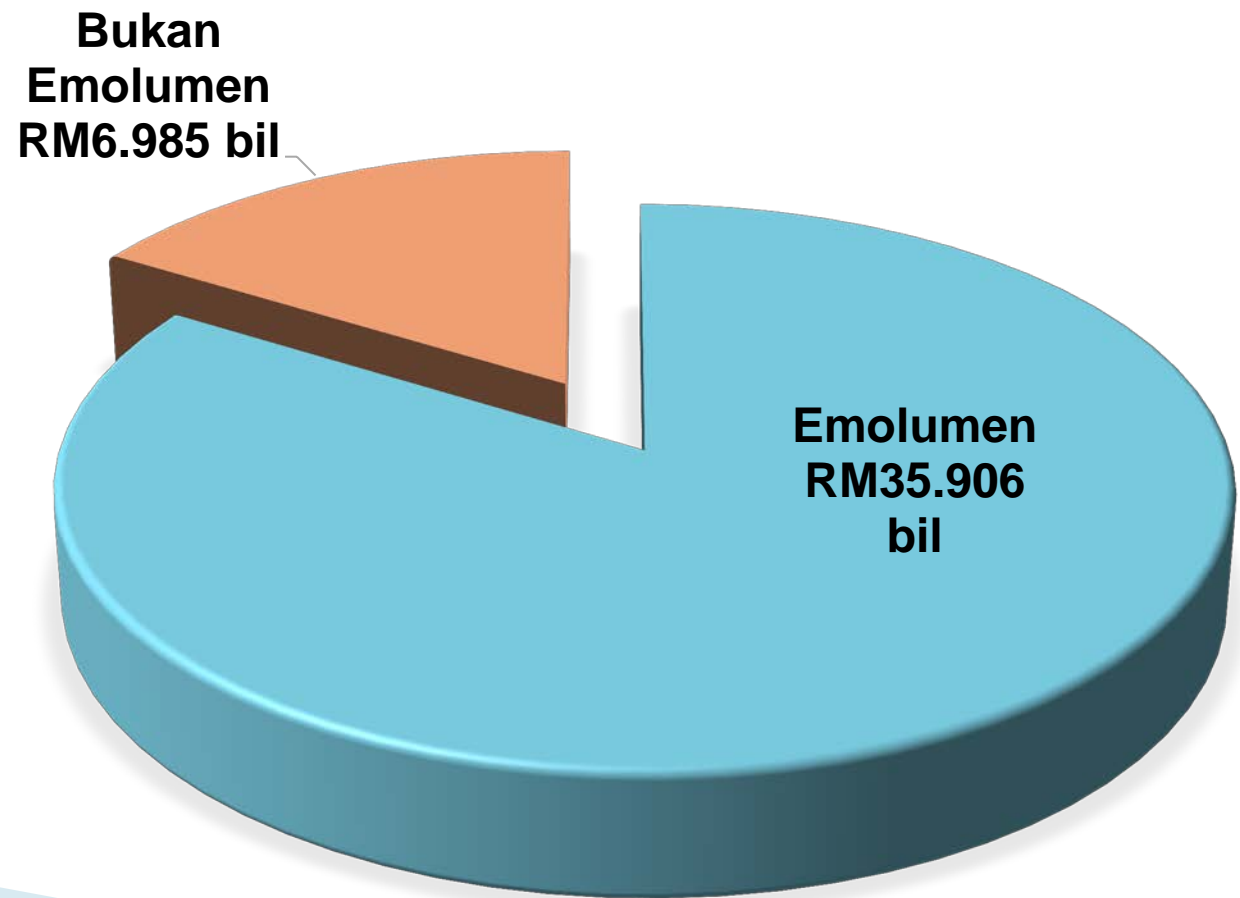
**TAKLIMAT
SEKTOR KHIDMAT PENGURUSAN &
PEMBANGUNAN**

Peruntukan Bajet 2017

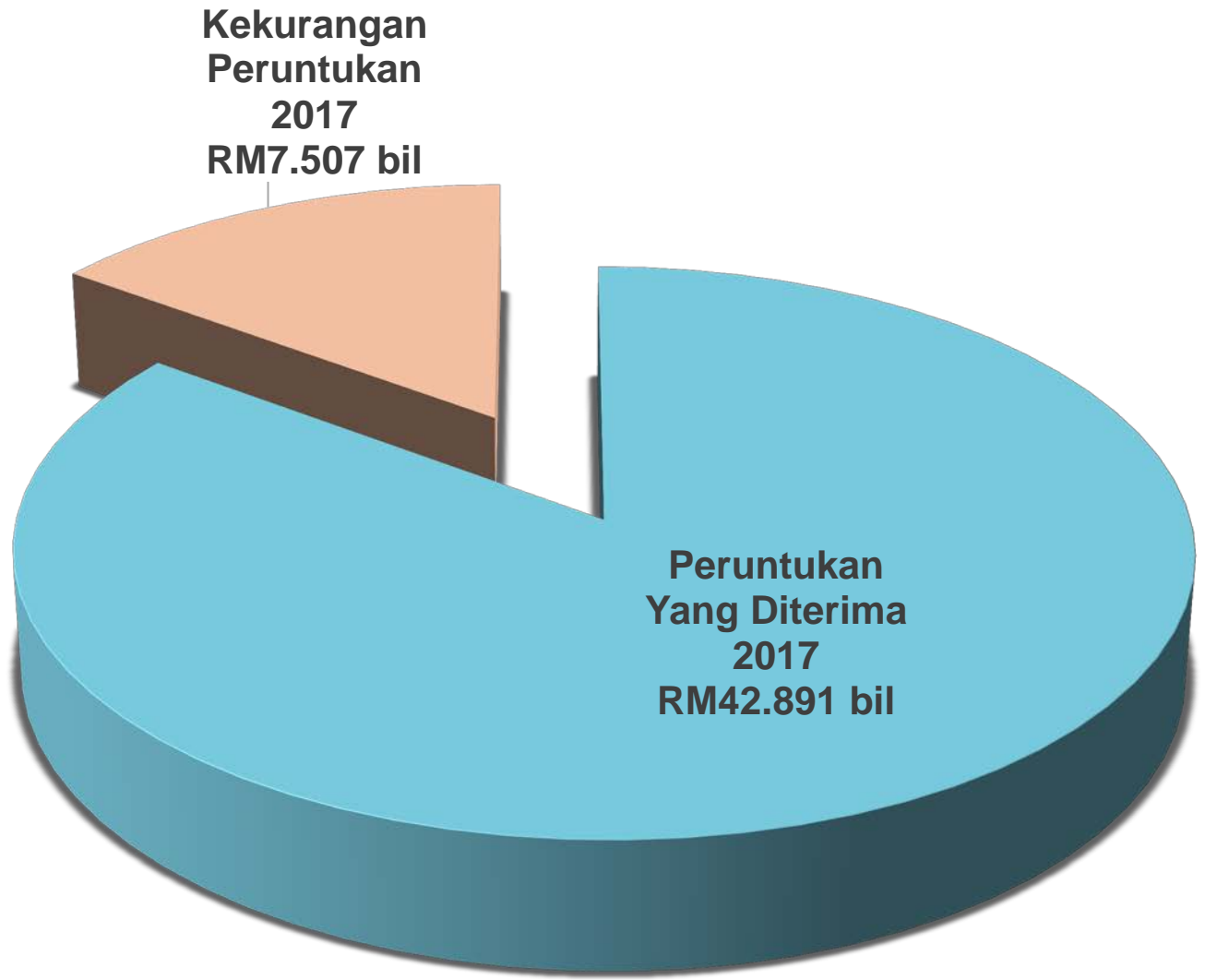
PERUNTUKAN YANG DI LULUSKAN
RM 43.988 bil



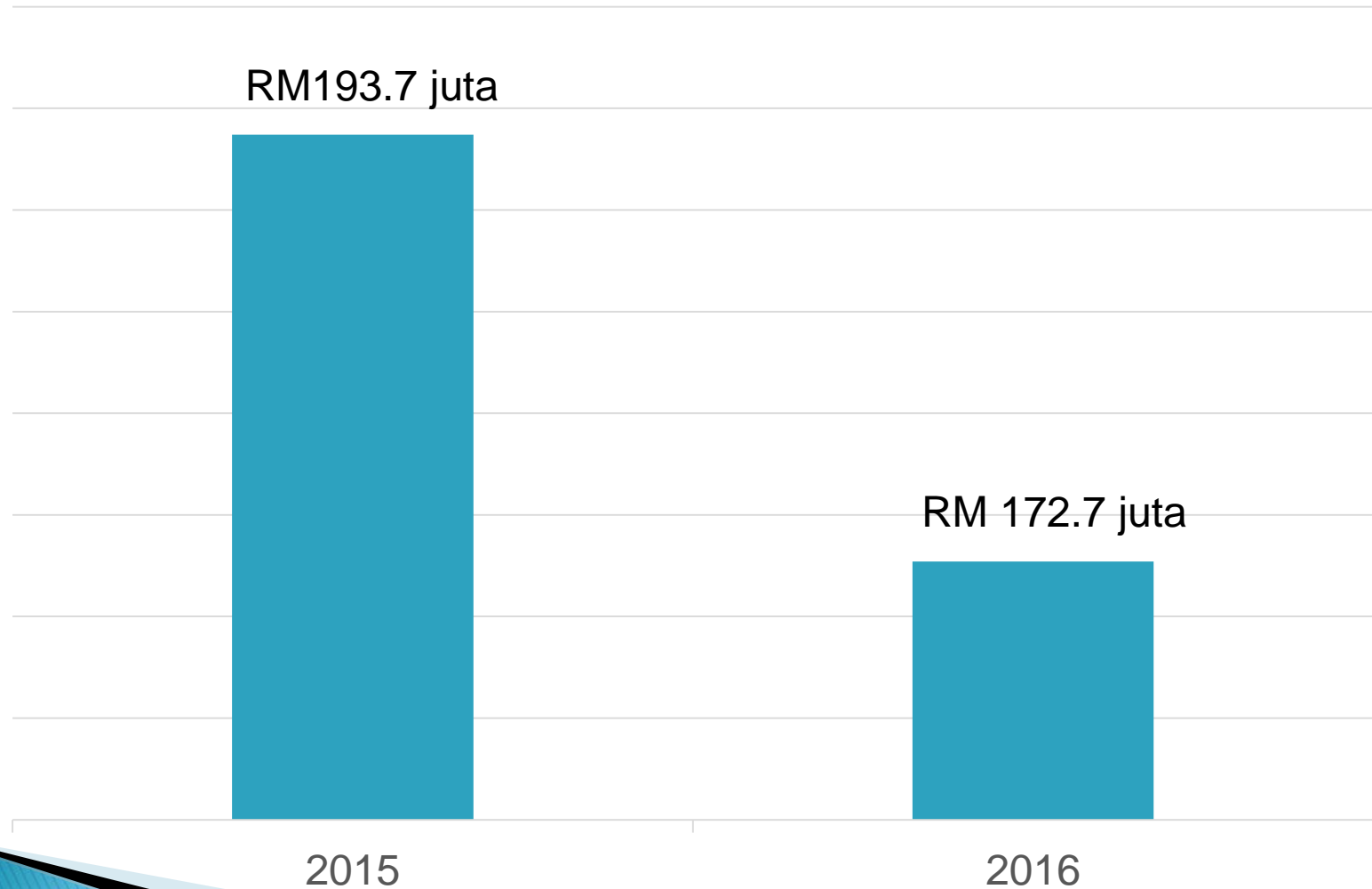
**PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS
SEBANYAK RM 42,891,940,000.00**



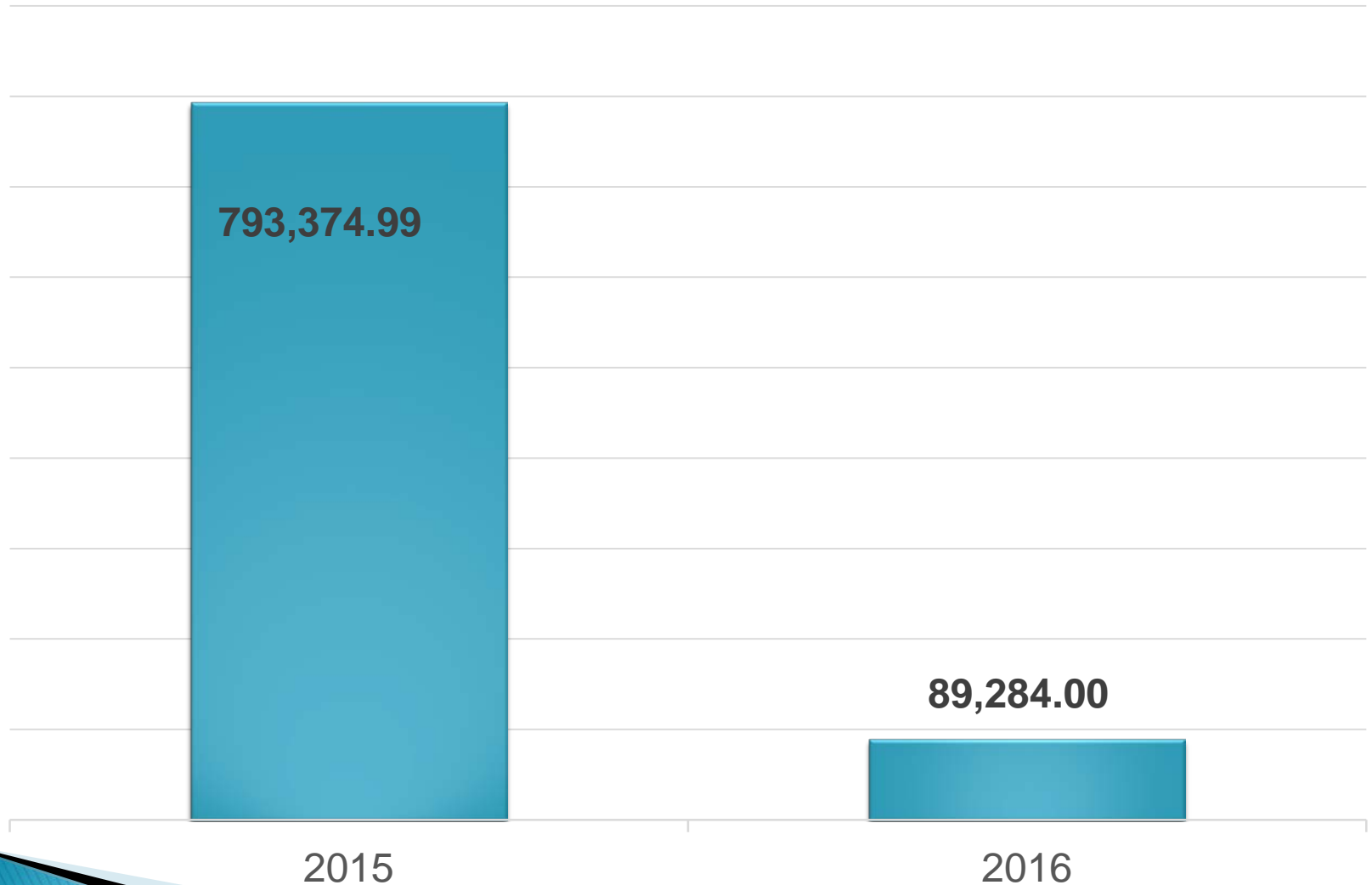
KEPERLUAN SEBENAR KPM SEBANYAK RM 50,399,315,568.00



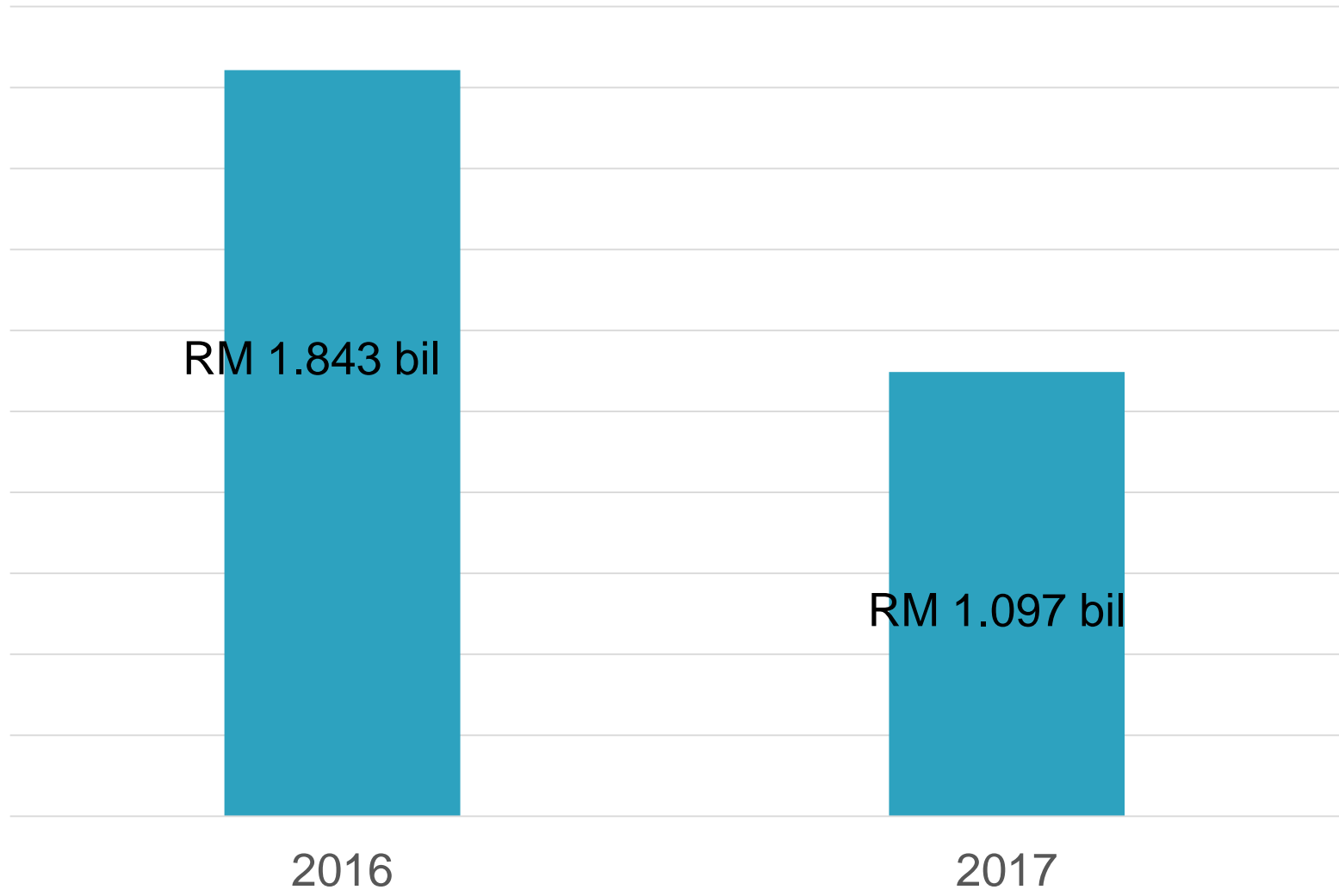
PERUNTUKAN DI BAWAH OA20000 2015-2016



PERUNTUKAN OS35000 2015 - 2016



Peruntukan Pembangunan



**LANGKAH-LANGKAH
MENGOPTIMUMKAN PERBELANJAAN
JPN KEDAH TAHUN 2017**



1. TUJUAN

Memaklumkan kepada semua KJ/Pengetua/GB mengenai langkah-langkah mengoptimalkan perbelanjaan Jabatan Pendidikan Negeri Kedah.

KJ/Pengetua/GB perlu lebih kreatif dalam melaksanakan program yang dirancang.

Kemahiran “Adaptive Thinking” untuk menganalisa keadaan secara kritis, berfikir secara inovatif, kreatif digabungkan bagi mencapai keberhasilan program.

Perbelanjaan Utiliti

Mengawal penggunaan utiliti seperti air, elektrik, komunikasi dan penghawa dingin.

Laporan perbelanjaan utiliti dipantau dan dilaporkan semasa Mesyuarat JPKA.

Sewaan Pejabat/ Peralatan Pejabat

Semua cadangan sewaan / ubahsuai pejabat baharu / tambahan tidak dibenarkan kecuali kos lebih rendah daripada penyewaan sedia ada.

Hanya pelanjutan penyewaan peralatan pejabat sahaja dibenarkan tanpa melibatkan tambahan bilangan.

Barang Pakai Habis

Memastikan barang pakai habis digunakan dengan optimum.

(cth: alat tulis, kertas, cartridge dll)

Perkongsian peralatan pejabat secara gunasama digalakkan .

(cth: mesin faks dan mesin fotostat)

Penganjuran Acara / Majlis

Penganjuran hendaklah dihadkan. Sekiranya perlu diadakan secara sederhana dengan langkah-langkah penjimatan :

- Diadakan di premis milik KPM atau ILA**
- Gimik pelancaran dibuat dalam bentuk yang ringkas dan disediakan secara dalaman**
- Pemberian cenderamata tidak dibenarkan, jika perlu dihadkan kepada buku, kraftangan tempatan, produk makanan tempatan @ produk agensi sendiri.**

sambungan...

Penganjuran Acara / Majlis

- **Pemberian pakaian percuma kpd peserta/pengunjung tidak digalakkan.**
- **Hiasan tempat dan pentas hendaklah ringkas.**
- **Skop dikecilkan dengan mengurangkan perbelanjaan 30 % berbanding tahun sebelum.**

2. PENYELENGGARAAN KECIL

Penyelenggaraan kecil dilakukan diperingkat sekolah dan perlu mematuhi peraturan-peraturan kewangan yang berkuatkuasa.

Cth: pembaikan pintu (tombol kunci), penggantian kepala paip, gentian bumbung dan lain-lain.

3. ARAHAN-ARAHAN UMUM

Langkah kawalan perbelanjaan hendaklah dipatuhi.

**Kegagalan akan dikenakan surcaj di bawah Akta
Tatacara Kewangan 1957**

**Pematuhan pekeling akan diambil kira dalam
pengagihan peruntukan tahunan.**

*SEKIAN
TERIMA KASIH*

